

Naam werkgever _____

Werkgeversnummer (in te vullen door CENT Lonen) _____

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam _____

Contactpersoon bedrijf (naam en mailadres)* _____

Contactpersoon salarisadministratie (naam en email)* _____

Straatnaam en huisnummer* _____

Postcode en woonplaats* _____

Postbus met postcode _____

Nummer KvK* _____

Loonheffingnummer _____

Sectornummer* _____

Telefoonnummer* _____

Mailadres _____

Rekeninggegevens

IBAN rekeningnummer _____

SEPA bestand (tbv import in banksoftware)

Ja

Nee

Betaaldatum _____

CAO en BTER

Welke CAO is van toepassing binnen uw bedrijf _____

Bent u aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds

Ja

Nee

Naam van het bedrijfstakpensioenfonds _____

Aansluitnummer van het bedrijfstakpensioenfonds _____

WGA verzekering

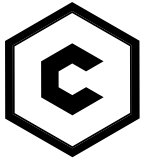
Is het bedrijf eigen risico drager voor de WGA

Ja

Nee

Nee: Graag de beschikking WHK van de Belastingdienst bijvoegen

Ja: Bij welke maatschappij heeft u het risico verzekerd?



CENTLONEN

SALARIS ADVIES • BEHEER • CONTROLE

Arbeidsovereenkomsten

Hoeveel uur, in uw bedrijf, is een volledige werkweek

Hoeveel procent bedraagt de vakantietoeslag

In welke maand wordt de vakantietoeslag uitgekeerd

Recht aantal vakantieuren op fulltime basis

Verlofregistratie via Nnbrs®

(€ 1,00 per werknemer per maand extra)

Is een dertiende maand van toepassing

Kerstpakketten

Onkostenvergoedingen

Werkkleding

Ja

Nee

Ja

Nee

Ja

Nee

Indien ja: doorgeven aan CENT Lonen!

Ja

Nee

Indien ja: is er een goede onderbouwing?

Ja

Nee

Indien ja: is dit getoetst?

Arbeidsovereenkomsten

Heeft u een bedrijfseigen pensioenregeling

Ja

Nee

Heeft u een arbodienst

Ja

Nee

Bent u verzekerd tegen loondoorbetaling bij ziekte

Ja

Nee

Mee te sturen documenten

Kopie uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan een jaar

Kopie paspoort of identiteitsbewijs van de eigenaar of bestuurder

Kopie laatste loonstrook per medewerker

(mee te sturen bij een lopende salarisadministratie)

Kopie beschikking WHK van de Belastingdienst

(mee te sturen bij een lopende salarisadministratie)